

Приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26 июля 2016 г. N 68-16 "Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области"

С изменениями и дополнениями от:

20 августа 2021 г., 28 июня 2023 г., 15 октября 2024 г., 28 апреля, 3, 25 июля 2025 г.

В соответствии с [приказом](#) департамента финансов Ярославской области от 15.09.2011 N 14н "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию базовых требований к качеству предоставления (выполнения) государственных услуг (работ)"

Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области приказывает:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 4 сентября 2021 г. - [Приказ](#) департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 20 августа 2021 г. N 30-21

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить прилагаемые:

- [базовые требования](#) к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в стационарной форме";

- [базовые требования](#) к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме";

- [базовые требования](#) к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в форме на дому".

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:

- [от 28.07.2009 N 50](#) "Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственной услуги "Организация и предоставление социального обслуживания на дому";

- [от 06.11.2009 N 65](#) "О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.07.2009 N 50";

- [от 31.12.2009 N 73](#) "Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг";

- [от 19.05.2010 N 17](#) "О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 31.12.2009 N 73";

- [от 30.06.2010 N 26](#) "Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг";

- [от 23.04.2013 N 12-13](#) "Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.07.2009 N 51";

- [от 25.04.2013 N 13-13](#) "Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.09.2009 N 54";

- [от 03.07.2013 N 17-13](#) "О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 N 13-13";

- [от 26.12.2013 N 39-13](#) "О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 N 13-13";

- [от 11.04.2014 N 23-14](#) "О внесении изменения в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 N 13-13";

- [от 11.08.2014 N 47-14](#) "О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 N 13-13".

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 10 мая 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28 апреля 2025 г. N 34-25

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Федосееву Н.М.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его [официального опубликования](#).

Директор департамента

Л.М. Андреева

Информация об изменениях:

Требования изменены с 1 сентября 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25, [приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25 июля 2025 г. N 74-25

[См. будущую редакцию](#)

Требования изменены с 11 июля 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25

[См. предыдущую редакцию](#)

Базовые требования к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в стационарной форме" (утв. [приказом](#) департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26 июля 2016 г. N 68-16)

С изменениями и дополнениями от:

20 августа 2021 г., 28 июня 2023 г., 15 октября 2024 г., 28 апреля, 3 июля 2025 г.

№ п/п	Структура	Пояснения
1	2	3
1.	Общие положения	
1.1.	Наименование государственной услуги	"Предоставление социального обслуживания в стационарной форме" (далее - государственная услуга) при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа)) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания), а также при пятидневном (в неделю) дневном пребывании в организации социального обслуживания
1.2.	Категории получателей государственной услуги	<p>гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в соответствии с приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.05.2015 N 27-15 "Об утверждении Административного регламента", при наличии у него обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и (или) постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 N 988-п "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании", из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; - граждан при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; - граждан при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; - граждан при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе

		<p>временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также при отсутствии попечения над ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> - граждан при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье; - граждан при отсутствии определенного места жительства, в том числе граждан, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - граждан, не имеющих условий для реализации основных жизненных потребностей, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, являющихся одиноко проживающими в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, или не имеющих детей либо дети которых, обязанные содержать их по закону, не могут обеспечивать уход за родителем в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания"; - несовершеннолетних граждан, оставивших постоянное место жительства и нуждающихся в доставке к месту постоянного проживания, в том числе за пределы Ярославской области; - несовершеннолетних граждан, находящихся вследствие безнадзорности или беспризорности в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к воспитанию или содержанию; - несовершеннолетних граждан, проживающих в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации (далее - получатели социальных услуг)
<p>1.3.</p>	<p>Льготные категории получателей государственной услуги</p>	<p>право внеочередного приема в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, имеют следующие категории граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий; - участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в

	<p>подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"; - лица, награждённые знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда"; Право первоочередного приема в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, имеют супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах". Преимущество при приеме в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, имеют следующие категории граждан: - военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; - лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог</p>
2.	<p>Нормативно-правовое регулирование государственной услуги</p> <p>- Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании"; - федеральные законы: от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";</p>

[от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ](#) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- постановления Правительства Российской Федерации:
[от 24 мая 2014 г. N 481](#) "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
[от 23 декабря 2024 г. N 1873](#) "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";
[от 24 ноября 2014 г. N 1236](#) "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:
[от 27.10.2020 N 32](#) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
[от 24.12.2020 N 44](#) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
- приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:
[от 28.03.2014 N 159н](#) "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
[от 13.09.2022 N 520н](#) "Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания";
[от 10.11.2014 N 874н](#) "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";
[от 17.11.2014 N 886н](#) "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее

предоставления)";
[от 18.11.2014 N 889н](#) "Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)";
[от 24.11.2014 N 940н](#) "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений";
[от 17.12.2020 N 918н](#) "Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания";
- законы Ярославской области:
[от 19 декабря 2008 г. N 65-з](#) "Социальный кодекс Ярославской области";
[от 16 декабря 2009 г. N 70-з](#) "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области";
- постановления Администрации Ярославской области:
[от 26.12.2005 N 215-а](#) "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области";
[от 17.10.2006 N 277](#) "О министерстве труда и социальной поддержки населения Ярославской области";
- постановления Правительства Ярославской области:
[от 27.06.2014 N 614-п](#) "Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ярославской области";
[от 08.10.2014 N 988-п](#) "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании";
[от 03.12.2014 N 1249-п](#) "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 04.04.2005 N 46-а";
[от 08.12.2014 N 1261-п](#) "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области";
[от 18.12.2014 N 1335-п](#) "О порядке предоставления социальных услуг

	<p>поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а"; от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области"; от 27.03.2024 N 390-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2024 - 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области"; - приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области: от 02.04.2010 N 96 "Об организации экспериментальной и инновационной деятельности в системе социальной поддержки населения Ярославской области"; от 02.10.2014 N 55-14 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг"; от 28.11.2014 N 60-14 "Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области"; от 26.05.2015 N 27-15 "Об утверждении Административного регламента"; от 24.12.2015 N 1186 "О реализации мероприятий по социальному сопровождению"</p>
3.	<p>Состав государственной услуги</p> <p>утверждён Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", включает в себя предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none">- социально-бытовые услуги,- социально-медицинские услуги;- социально-психологические услуги;- социально-педагогические услуги;- социально-трудовые услуги;- социально-правовые услуги;- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе

		<p>детей-инвалидов; - срочные социальные услуги (сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за получателями государственных услуг). Содержание указанных видов услуг определяется статьями 102 - 109 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", стандартами предоставления социальных услуг в соответствии с приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а"</p>
4.	Порядок информирования о предоставлении государственной услуги	<p>информацию о предоставлении государственной услуги, сведения об адресах, контактных телефонах организаций социального обслуживания Ярославской области - поставщиков государственной услуги (далее - поставщики социальных услуг) можно получить в органах социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, в министерстве труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее - министерство), у поставщиков социальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: http://www.gosuslugi.ru, на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области на по адресу: http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx, на официальных сайтах учреждений. Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщиков социальных услуг в местах предоставления государственной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов,</p>

		<p>информационных листовок).</p> <p>Информация, размещаемая на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области и на информационных стендах органов социальной защиты населения, обновляется по мере изменения действующего законодательства.</p> <p>Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.</p> <p>При устном обращении граждан (лично или по телефону) уполномоченный специалист министерства или поставщика социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, специалист предлагает гражданину направить в министерство или поставщику социальных услуг письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме. Письменный ответ подписывается руководителем (его заместителем) министерства или поставщика социальных услуг. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>Ответственным за информирование населения об оказываемой государственной услуге является директор (руководитель) поставщика социальных услуг</p>
5.	Порядок предоставления государственной услуги	<p><u>порядок</u> предоставления государственной услуги, включая сроки предоставления государственной услуги, установлен <u>постановлением</u> Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а"</p>
5.1.	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	<p>- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной <u>приказом</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";</p> <p>- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, а также документ, удостоверяющий личность его законного представителя</p>

(при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);
- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг, его законного представителя (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);
- индивидуальная программа, выданная получателю социальных услуг органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода;
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме согласно [приложению 2](#) к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной

		<p>форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний";</p> <ul style="list-style-type: none"> - амбулаторная карта, включающая сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках, и справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа; - справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами); - справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии)
5.1.1.	<p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги в учреждениях для несовершеннолетних по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"</p>	<p>для получения государственной услуги в учреждениях для несовершеннолетних по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", оперативным дежурным поставщику социальных услуг предоставляется акт о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по форме согласно приложению 25 к Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15.10.2013 N 845 "Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации", в случае помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации</p>
5.1.2.	<p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги лицам, страдающим психическими расстройствами</p>	<p>для получения государственной услуги лицам, страдающим психическими расстройствами, дополнительно к документам, указанным в подпункте 5.1 данного пункта, представляются:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическим расстройством, в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (если гражданин признан недееспособным); - решение суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным); - заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным
5.1.3.	<p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги в учреждениях для несовершеннолетних, страдающих психическими расстройствами</p>	<p>для получения государственной услуги в учреждениях для несовершеннолетних, страдающих психическими расстройствами, дополнительно к документам, указанным в подпункте 5.1 данного пункта, за исключением документов, необходимых для определения среднедушевого дохода, представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическими расстройствами, в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии; - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. <p>Временное проживание лиц в возрасте от 18 до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в стационарной организации социального обслуживания для детей-сирот, осуществляющей деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", обеспечивается поставщиком социальных услуг на основании решения уполномоченного органа (министерства, органа социальной защиты населения муниципального образования Ярославской области), принятого не позднее чем за один месяц до достижения совершеннолетия лица, в отношении которого принимается решение, по ходатайству органа опеки и попечительства.</p>

		<p>Основанием для принятия уполномоченным органом (министерством, органом социальной защиты населения муниципального образования Ярославской области) решения о временном проживании лица в возрасте от 18 до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в стационарной организации социального обслуживания для детей-сирот, является наличие одного из следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необратимого заболевания с тяжёлыми формами осложнений; - наличие стойкой отрицательной динамики в показателях здоровья в течение последнего года; - наличие существенного дефицита веса и риска его дальнейшего снижения, создающего угрозу жизни и ведущего к ухудшению состояния здоровья; - наличие стойкой отрицательной динамики психического состояния в течение последнего года; - наличие в период пребывания в стационарной организации социального обслуживания для детей-сирот острой физической и/или психической реакции на смену обстановки, ухаживающего персонала и/или педагогов. <p>В случае принятия решения о временном проживании лица в возрасте от 18 до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарной организации социального обслуживания для несовершеннолетних, осуществляющей деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", представление документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, не требуется</p>
5.1.4.	<p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги гражданами, освобождаемыми из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор в стационарных организациях со специальным социальным</p>	<p>для получения государственной услуги гражданами, освобождаемыми из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор в стационарных организациях со специальным социальным обслуживанием, представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы

	<p>обслуживанием</p>	<p>заявления о предоставлении социальных услуг";</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда об установлении административного надзора; - копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора; - копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия; - сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора; - заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания; - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, а также документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг), или временное удостоверение личности, выданное территориальными органами Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области гражданину, не имеющему паспорта, на время до получения паспорта; - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг, его законного представителя (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг); - справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии)
<p>5.1.5.</p>	<p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги гражданам, освобождаемым из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, страдающим психическими расстройствами</p>	<p>для получения государственной услуги гражданам, освобождаемым из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, страдающим психическими расстройствами, дополнительно к документам, указанным в подпункте 5.1.4 данного пункта, представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическим расстройством, в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (если

	<p>гражданин признан недееспособным);</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным); - заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным
<p>5.2.</p>	<p>Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) поставщика социальных услуг, должностных лиц учреждения</p> <p>гражданин может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) поставщика социальных услуг, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в том числе в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушение срока регистрации заявления о предоставлении социальных услуг; - нарушение срока предоставления государственной услуги; - требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги; - отказ в приеме у гражданина документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги; - отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области; - взимание платы сверх тарифов, утвержденных постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области" и (или) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ярославской области;
- ненадлежащее качество либо содержание государственной услуги.
Гражданин имеет право обратиться в письменной форме на бумажном носителе к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения (в случае жалобы на качество предоставления государственной услуги подведомственным муниципальным учреждением социального обслуживания населения Ярославской области), министерство.
Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта учреждения, предоставляющего государственную услугу, сайта министерства на [портале](#) органов государственной власти Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме гражданина.
Прием жалоб осуществляется поставщиком социальных услуг, органом социальной защиты населения, министерством в рабочие дни по адресам, указанным в информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственных и муниципальных поставщиков государственной услуги, перечне учредителей поставщиков социальных услуг согласно [приложениям 1 и 2](#) к настоящим базовым требованиям.
При обращении гражданина к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения личный прием граждан проводится руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения. График личного приема граждан утверждается руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения, размещается на информационном стенде и сайте (странице) поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения.
При обращении гражданина в министерство личный прием граждан проводится министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области и (или) заместителями министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области. График личного приема граждан утверждается министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области, размещается на информационном стенде в министерстве и на официальном сайте министерства на [портале](#) органов

	<p>государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или министерство, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области, заместителем министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы поставщик социальных услуг, орган социальной защиты населения или министерство принимает одно из следующих решений: - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата гражданину денежных средств, взимание которых превышает тарифы или не предусмотрено тарифами, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области", а также в иных формах; - отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2 раздела 5 настоящих базовых требований, гражданину в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы</p>
6.	<p>Требования к организации предоставления государственной услуги</p> <p>государственная услуга предоставляется непосредственно в учреждении (отделении учреждения). Учреждение имеет жилые и специально оборудованные помещения для организации социально-бытовой и медицинской помощи, трудовой, учебной деятельности, досуга и отдыха получателей социальных услуг. Учреждение должно размещаться в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), которое должно быть обеспечено необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной и оснащено</p>

средствами связи, системой противопожарной автоматики и оповещения. Помещения учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, требованиям охраны труда, требованиям национальных стандартов Российской Федерации, стандартам предоставления социальных услуг в соответствии с [приложением](#) к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному [постановлением](#) Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а".

Требования к месту расположения, помещениям, материально-техническому обеспечению, персоналу учреждений социального обслуживания закреплены:

- постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

[от 27.10.2020 N 32](#) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

[от 24.12.2020 N 44](#) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";

- [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";

- приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

[от 06.09.2024 N 455н](#) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе";

[от 18.06.2020 N 353н](#) "Об утверждении профессионального стандарта

		<p>"Руководитель организации социального обслуживания"; от 18.06.2020 N 354н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник"; - постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 N 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области"; - настоящими базовыми требованиями</p>
7.	Требования к процессу предоставления государственной услуги	<p>требования к процессу предоставления государственной услуги установлены постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а" и другими нормативными правовыми актами</p>
8.	Требования к результату предоставления государственной услуги	<p>непосредственным результатом предоставления государственной услуги являются полнота и своевременность оказания социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочной социальной услуги. Конечным результатом предоставления государственной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг. Критерии оценки результатов предоставления социальных услуг, входящих в состав государственной услуги, установлены постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а"</p>
9.	Цены и тарифы на предоставление государственной услуги	<p>государственная услуга предоставляется бесплатно гражданам, указанным в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а также в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области</p>

		<p>для основных социально-демографических групп населения. Для граждан, не относящихся к указанным категориям, определение размера платы за предоставление социальных услуг осуществляется на основании статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и пункта 1 размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а". Цены (тарифы) на социальные услуги, входящие в состав государственной услуги, утверждены постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области"</p>
10.	Порядок осуществления контроля соблюдения базовых требований к качеству предоставления государственной услуги	<p>порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги определяется министерством. Министерство, осуществляя функции и полномочия учредителя учреждения, проводит контрольные мероприятия в форме документарных и выездных проверок. Контроль качества условий предоставления государственной услуги проводится министерством не чаще 1 раза в 3 года. Его результаты фиксируются в акте проверки, который подписывается комиссией. Состав комиссии определяется министерством. Ежегодный контроль результатов оказания государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги поставщиками государственной услуги</p>

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 11 июля 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1 к [базовым требованиям](#) к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в стационарной форме"

Информация о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственных и муниципальных поставщиков государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в стационарной форме"

С изменениями и дополнениями от:

20 августа 2021 г., 15 октября 2024 г., 3 июля 2025 г.

№ п/п	Наименование поставщика государственной услуги	Адрес местонахождения	Режим работы	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1	2	3	4	5
1.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Бурмакинский психоневрологический интернат	152295, Ярославская область, Некрасовский район, с. Новое	понедельник - пятница: с 8.00 до 15.42; перерыв: с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 67-91-62; факс: (4852) 67-91-63; e-mail: Bpni11@yandex.ru; www.bpni76.ru
2.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Григорьевский психоневрологический интернат	152286, Ярославская область, Ярославский район, почтовое отделение Вятское, с. Григорьевское, д. 10	понедельник - пятница: с 9.00 до 16.45; перерыв: с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье - выходные дни	тел./факс: (4852) 67-92-81; e-mail: grig.pni@gmail.com; www.grig-pni.ru
3.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Красноперкопский психоневрологический интернат	150002, г. Ярославль, Парковый проезд, д. 7	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел./факс: (4852) 45-03-67; e-mail: kpni450367@mail.ru; www.kpni76.ru
4.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский психоневрологический интернат	152919, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Гагарина, д. 11	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4855) 20-55-25; e-mail: rybinskiy.pni@mail.ru; www.ryb-pni.ru
5.	Утратил силу с 27 октября 2024 г. - Приказ министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 15			

октября 2024 г. N 70-24				
<i>Информация об изменениях:</i>				
<u>См. предыдущую редакцию</u>				
6.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Норский геронтопсихиатрический центр	150018, г. Ярославль, ул. Демьяна Бедного, д. 64	понедельник - четверг: с 8.00 до 16.45; пятница: с 8.00 до 15.30; перерыв: с 12.30 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел./факс: (4852) 54-40-43; e-mail: ngpc_norskii@mail.ru; www.ngpc76.ru
7.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Гаврилов-Ямский дом-интернат для престарелых и инвалидов	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 6	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел./факс: (48534) 2-05-48; e-mail: gavrilstar@yandex.ru; www.gyamdipi.ucoz.ru
8.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Ярославский областной геронтологический центр	150007, г. Ярославль, ул. Маяковского, д. 63	понедельник - четверг: с 8.00 до 16.42; пятница: с 8.00 до 15.42; перерыв: с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье - выходные дни	тел./факс: (4852) 24-07-17; (4852) 38-93-75; e-mail: YarOGC@yandex.ru; www.yagoc.pф
9.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский дом-интернат для престарелых и инвалидов	152915, Ярославская область, г. Рыбинск, просп. Батова, д. 58	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел./факс: (4855) 22-60-30; e-mail: batova58@ya.ru; www.rybdi.ru
10.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской	152830, Ярославская область, Мышкинский район, с. Кривец, д. 5	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00	тел./факс: (4852) 67-99-50; e-mail: krivec-mish@yandex.ru; www.krivec-mish.ru

	области Кривецкий психоневрологический интернат		до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.36; суббота, воскресенье - выходные дни	
11.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов	152260, Ярославская область, Некрасовский район, пос. Некрасовское, ул. Молодежная, д. 9	понедельник - четверг: с 8.00 до 16.30; пятница: с 8.00 до 15.30; перерыв: с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48531) 4-13-41; факс: (48531) 4-14-46; e-mail: nekrinternat@mail.ru; www.nekrinternat.ru
12.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда	150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, Туношенский пансионат, д. 1	понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел./факс: (4852) 43-93-73; e-mail: tunoshna-dom@yandex.ru; http://pansionat-tunoshna.ru
13.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов	152610, Ярославская область, г. Углич, Ярославское шоссе, д. 11	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48532) 5-01-68; факс: (48532) 5-41-90; e-mail: udominternat@mail.ru; uglichinternat.3dn.ru
14.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Ильинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов	152630, Ярославская область, Угличский район, дер. Епихарка	понедельник - четверг: с 9.00 до 16.42; пятница: с 9.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48532) 33-08-04; доб.: секретарь: 201, директор: 211, зам. директора: 212, гл. бухгалтер: 210, зав. мед. отделением: 208, e-mail: epiharka@epiharka.ru; www.epiharka.ru
15.	Государственное бюджетное	152303, Ярославская область,	понедельник -	тел./факс: (48533) 2-04-12;

	учреждение социального обслуживания Ярославской области Тутаевский дом-интернат для ветеранов войны и труда	г. Тутаев, ул. Советская, д. 8	четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	e-mail: Veterantutaev-8@mail.ru; www.tutaev-internat.ru
16.	Утратил силу с 27 октября 2024 г. - Приказ министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 15 октября 2024 г. N 70-24 <i>Информация об изменениях:</i> См. предыдущую редакцию			
17.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области Брейтовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Дом детства"	152760, Брейтовский район, с. Брейтово, ул. Солнечная, д. 18	круглосуточно	тел.: (48545) 2-15-71; e-mail: domdetswa@yandex.ru; http://domdetswa.h707.ru
18.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области Тутаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	152300, г. Тутаев, ул. Комсомольская, д. 56	круглосуточно	тел.: (48533) 2-17-43; e-mail: Sochelp@list.ru; http://sochelp.wix.com/src
19.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Искорка"	152174, Борисоглебский район, с. Вошажниково, ул. Советская, д. 41	круглосуточно	тел.: (48539) 3-35-68; e-mail: priut53@maui.ru; www.src-iskorka.ru
20.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области Большесельский	152330, Большесельский район, с. Большое Село, ул. 1-я Строителей, д. 1а	круглосуточно	тел.: (48542) 2-12-85; e-mail: kolosok_bselo@mail.ru; http://www.спц-колосок.пф/

	социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Колосок"			
21.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Вертикаль"	150536, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Молодежная, д. 5	круглосуточно	тел.: (4852) 43-54-62; e-mail: centr.vertikal@yandex.ru; www.vertikal.h707.ru
22.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области Угличский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Радуга"	152610, г. Углич, ул. Победы, д. 14а	круглосуточно	тел.: (48532) 2-34-21; e-mail: raduga@radugauglich.ru; www.radugauglich.ru
23.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский реабилитационный центр "Здоровье" для детей и подростков с ограниченными возможностями	152934, г. Рыбинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 52	круглосуточно	тел.: (4855) 55-00-47; e-mail: rybinsk-reabdeti@mail.ru; www.гкусояорцздоровье.рф
24.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Наставник"	152934, г. Рыбинск, ул. Пушкина, д. 61	круглосуточно	тел.: (4855) 28-25-44; e-mail: gisavin@yandex.ru; http://nastavnik-ryb.ru
25.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской	152120, Ростовский район, раб. пос. Ишня, ул. Комсомольская, д. 11	круглосуточно	тел.: (48536) 29-4-92; e-mail: Priutros@mail.ru; www.срц-росинка.рф

	области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Росинка"			
26.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Медвежонок"	150031, г. Ярославль, ул. Юности, д. 18	круглосуточно	тел.: (4852) 51-83-09; e-mail: src-det@mail.ru; http://src-det.ru
27.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Бригантина"	152030, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 7	круглосуточно	тел.: (48535) 4-64-94; e-mail: srcbrigantina@mail.ru; http://срц-бригантина.рф/
28.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области "Центр социальной помощи семье и детям"	150002, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 12	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 74-64-21; e-mail: detihelp1@mail.ru; https://semiya-i-deti.yar.socinfo.ru
29.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-оздоровительный центр "Чайка"	152300, Тутаевский район, дер. Артемьево	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни; в летнее время при наличии отдыхающих детей -	тел.: 8 (996) 238-60-16; e-mail: DOLseagull@yandex.ru; www.lagerchaika.ru

			круглосуточно	
30.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Большесельского муниципального района	152360, Ярославская область, с. Большое Село, Советская пл., д. 5	понедельник: с 8.00 до 17.00; вторник - пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48542) 2-10-21, 2-16-07; e-mail: kcson2008@mail.ru; www.кцсон-большесельский.рф
31.	Муниципальное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Борисоглебского муниципального района "Лада"	152170, Ярославская область, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48539) 2-15-61, 2-14-63; e-mail: kcson-lada@mail.ru; http://kcsonlada.ru/
32.	Муниципальное учреждение Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения "Ветеран"	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Северная, д. 5в	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00, пятница: с 08.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48534) 2-43-30, 2-40-93, 2-02-89; e-mail: weteran15@rambler.ru; www.кцсон-ветеран.рф
33.	Муниципальное учреждение "Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения"	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 35	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48538) 5-25-18, 5-25-17, 5-25-15; e-mail: novikovvd.mudctsson@yandex.ru; www.мудкцсон.рф
34.	Муниципальное учреждение "Любимский комплексный центр социального обслуживания населения"	152470, Ярославская область, Любимский район, дер. Останково, ул. Нефтяников, д. 1а	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00;	тел.: (48543) 2-32-27, 2-24-84, 2-22-69; e-mail: kcson.lubim@mail.ru; http://любимский-кцсон.рф/

			суббота, воскресенье - выходные дни	
35.	Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района "Мышкинский комплексный центр социального обслуживания населения"	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Никольская, д. 5	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48544) 2-12-30, 2-80-73; e-mail: mkcson@yandex.ru; www.кцсон-мышкинский.пф
36.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Некоузского муниципального района	152730, Ярославская область, с. Новый Некоуз, ул. Юбилейная, д. 22	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48547) 2-18-30, 2-12-03; e-mail: cso-nekouz@mail.ru; www.кцсон-некоузский.пф
37.	Муниципальное учреждение "Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения"	152430, Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Некрасова, д. 15	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48549) 2-14-75, 2-28-27, 2-17-71, 2-12-18; e-mail: perv-cson@yandex.ru; www.perv-cson.h707.ru
38.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда"	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 42	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48535) 3-26-95, 3-14-43, 3-19-45; e-mail: sekretar@pereslavl.ru; http://кцсон-надежда.пф/
39.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Радуга"	152150, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Некрасова, д. 55	понедельник - пятница с 8.00 до 16.45; перерыв: с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48536) 6-83-74, 6-45-88; e-mail: raduga@centrsoc.ru www.центрсоц.пф

40.	Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района"	152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Волжская набережная, д. 195	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4855) 22-10-50, 21-51-39; e-mail: slujba2000@yandex.ru; https://kcsnrybmr.ru/
41.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Милосердие" г. Тутаева	152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Пролетарская, д. 32	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48533) 7-00-36, 2-33-77, 2-14-88; e-mail: miloserdie-tut@yandex.ru; http://miloserdie-tut.ru/
42.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района "Золотая осень"	150522, Ярославская область, пос. Красные Ткачи, ул. Первомайская, д. 14а	понедельник - пятница: с 8.00 до 15.40; перерыв: с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 94-24-16, 43-82-36, 94-68-01; e-mail: cson97@yandex.ru; http://zolotosen.ru/

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 11 июля 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2 к [базовым требованиям](#) к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в стационарной форме"

Перечень учредителей поставщиков социальных услуг

С изменениями и дополнениями от:

20 августа 2021 г., 15 октября 2024 г., 3 июля 2025 г.

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес местонахождения	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Режим работы
1	2	3	4	5
1.	Управление социальной защиты населения администрации Большесельского муниципального района	152360, с. Большое Село, пл. Советская, д. 9	тел.: (48542) 2-21-33, 2-18-86, 2-14-47; e-mail: bselo-sobes@mail.ru ; http://большесельский-район.рф/	понедельник: с 8.00 до 17.00; вторник - пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
2.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Борисоглебского муниципального района	152170, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	тел.: (48539) 2-12-99, 2-15-79, 2-12-32; 2-15-70; e-mail: oszn.borg@mail.ru ; http://www.borisogleb.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
3.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Гаврилов-Ямского муниципального района	152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Молодежная, д. 1б	тел.: (48534) 2-08-51, 2-45-51, 2-02-10; e-mail: oszn_gyam@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
4.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Даниловского муниципального района	152072, г. Данилов, ул. Циммервальда, д. 53а	тел.: (48538) 5-19-65, 5-21-65; e-mail: dansob@danilovmr.ru ; http://danilovmr.ru/index.php/coczashita	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
5.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Любимского муниципального района	152470, г. Любим, ул. Набережная реки Обноры, д. 1	тел.: (48543) 2-21-52; e-mail: uzsn.lubim@yandex.ru ; http://lubim.adm.yar.ru/	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
6.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Мышкинского муниципального района	152830, г. Мышкин, пл. Успенская, д. 3	тел.: (48544) 2-15-48; e-mail: uzsn.myshkin.adm@mail.ru ; http://myshkinmr.ru/	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
7.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Некоузского муниципального района	152730, с. Новый Некоуз, ул. Советская, д. 23	тел.: (48547) 2-16-76, 2-12-98, 2-11-38; e-mail: nekouzskoe-uszn@yandex.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни
8.	Отдел труда и социальной	152430, пос. Пречистое,	тел.: (48549) 2-19-60, 2-18-73,	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00;

	поддержки населения администрации Первомайского муниципального района	ул. Ярославская, д. 88	2-23-83; e-mail: pervomay.oszn@mail.ru	перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
9.	Управление социальной защиты населения и труда администрации города Переславля-Залесского	152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5	тел.: (48535) 3-07-58; e-mail: nach@usnt.pereslavl.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
10.	Управление социального обеспечения населения администрации Ростовского муниципального района	152153, г. Ростов Великий, пл. Советская, д. 7	тел.: (48536) 6-28-93, 6-29-09; e-mail: sobesrostov@yandex.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
11.	Управление труда и социальной поддержки населения Рыбинского муниципального района	152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139	тел.: (4855) 22-23-03; e-mail: soc_selo_rybinsk@mail.ru; http://www.admrmr.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
12.	Департамент труда и социального развития администрации Тутаевского муниципального района	152300, г. Тутаев, просп. 50-летия Победы, д. 15	тел.: (48533) 2-36-78; e-mail: tutaev_soc@bk.ru; dtsr@tr.adm.yar.ru; http://dtsr.tutaev.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
13.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Ярославского муниципального района	150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а	тел.: (4852) 32-17-42; e-mail: yarsocyr@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
14.	Министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области	150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5	тел.: (4852) 40-04-04; e-mail: dtspn@soc.adm.yar.ru; www.yarregion.ru/depts/dtspn	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни

Информация об изменениях:

Требования изменены с 1 сентября 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25

[См. будущую редакцию](#)

Требования изменены с 11 июля 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25

[См. предыдущую редакцию](#)

Базовые требования к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме" (утв. [приказом](#) департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26 июля 2016 г. N 68-16)

С изменениями и дополнениями от:

20 августа 2021 г., 28 июня 2023 г., 15 октября 2024 г., 28 апреля, 3 июля 2025 г.

N п/п	Структура	Пояснения
1	2	3
1.	Общие положения	
1.1.	Наименование государственной услуги	"Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме" (далее - государственная услуга)
1.2.	Категории получателей государственной услуги	<p>гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.05.2015 N 27-15 "Об утверждении Административного регламента", при наличии у него обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и (или) постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 N 988-п "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании" из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданин, полностью или частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; - гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; - гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; - гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствии попечения над ними;

		<ul style="list-style-type: none">- гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье;- гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе гражданин, не достигший возраста двадцати трех лет и завершивший пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;- гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;- гражданин при отсутствии условий для реализации основных жизненных потребностей в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, вооруженных и межэтнических конфликтов;- несовершеннолетний гражданин, проживающий в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации (далее - получатели социальных услуг)
1.3.	Льготные категории получателей социальных услуг	<p>в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" предоставление государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none">- во внеочередном порядке - инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий; участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" -"ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"; лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";- в первоочередном порядке - супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

	<p>- в преимущественном порядке - военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог. Независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы меры социальной поддержки в части внеочередного, первоочередного или преимущественного приема предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родителям погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий; - супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак; - супруге (супругу) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак; - супруге (супругу) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившему) в повторный брак
2.	<p>Нормативно-правовое регулирование государственной услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семейный кодекс Российской Федерации; - федеральные законы: <ul style="list-style-type: none"> от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"; от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

[от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ](#) "О персональных данных";
[от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ](#) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- постановления Правительства Российской Федерации:
[от 23 декабря 2024 г. N 1873](#) "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";
[от 24 ноября 2014 г. N 1236](#) "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";
- [постановления](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации: от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
[от 24.12.2020 N 44](#) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
- приказы Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:
[от 28.03.2014 N 159н](#) "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
[от 10.11.2014 N 874н](#) "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";
[от 17.11.2014 N 886н](#) "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)";
[от 18.11.2014 N 889н](#) "Об утверждении рекомендаций по

организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)";
[от 08.08.2023 N 648н](#) "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания";
- законы Ярославской области:
[от 19 декабря 2008 г. N 65-з](#) "Социальный кодекс Ярославской области";
[от 16 декабря 2009 г. N 70-з](#) "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области";
- [постановление](#) Администрации Ярославской области от 26.12.2005 N 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области";
- постановления Правительства Ярославской области:
[от 27.06.2014 N 614-п](#) "Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ярославской области";
[от 08.10.2014 N 988-п](#) "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании";
[от 03.12.2014 N 1249-п](#) "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 04.04.2005 N 46-а";
[от 08.12.2014 N 1261-п](#) "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области";

		<p>от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а";</p> <p>от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области";</p> <p>от 27.03.2024 N 390-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2024 - 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области";</p> <p>- приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:</p> <p>от 02.04.2010 N 96 "Об организации экспериментальной и инновационной деятельности в системе социальной поддержки населения Ярославской области";</p> <p>от 02.10.2014 N 55-14 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг";</p> <p>от 28.11.2014 N 60-14 "Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области";</p> <p>от 26.05.2015 N 27-15 "Об утверждении Административного регламента";</p> <p>от 24.12.2015 N 1186 "О реализации мероприятий по социальному сопровождению"</p>
3.	Состав государственной услуги	<p>государственная услуга включает в себя следующие виды социальных услуг:</p> <p>- социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания;</p>

		<ul style="list-style-type: none">- социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания;- социально-психологические услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания;- социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания;- социально-трудовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания;- социально-правовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания;- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания;- срочные социальные услуги. <p>Содержание и объем указанных видов социальных услуг определяется статьями 102 - 109 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", стандартами предоставления социальных услуг в соответствии с приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а"</p>
4.	Порядок информирования о предоставлении государственной услуги	информацию о предоставлении государственной услуги, сведения об адресах, контактных телефонах организаций социального обслуживания Ярославской области - поставщиков государственной услуги (далее - поставщики социальных услуг) можно получить в органах социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, в министерстве труда и социальной поддержки населения

Ярославской области (далее - министерство), у поставщиков социальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>, на официальных сайтах учреждений.

Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщиков социальных услуг в местах предоставления государственной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).

Информация, размещаемая на странице министерства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и на информационных стендах органов социальной защиты населения, обновляется по мере изменения действующего законодательства.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

При устном обращении граждан (лично или по телефону) уполномоченный специалист министерства или поставщика социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, специалист предлагает гражданину направить в министерство или поставщику социальных услуг письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

Письменный ответ подписывается руководителем (его

		<p>заместителем) министерства или поставщика социальных услуг. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>Ответственным за информирование населения об оказываемой государственной услуге является директор (руководитель) поставщика социальных услуг</p>
5.	Порядок предоставления государственной услуги	<p>порядок предоставления государственной услуги, включая сроки предоставления государственной услуги, установлен постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а". Условия предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги установлены постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а"</p>
5.1.	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	<p>перечень документов, необходимых для получения государственной услуги (кроме предоставления срочных социальных услуг), определен постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а" и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг"; - документ, удостоверяющий личность получателя социальных

услуг, а также документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг, его законного представителя (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания;
- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или

		<p>абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами); - выписка из истории болезни ребенка (для предоставления социальных услуг детям с ограниченными возможностями); - справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии). В случае, когда гражданин (законный представитель) повторно обращается к поставщику социальных услуг в течение 6 месяцев с даты первого обращения, гражданину (законному представителю) достаточно представить документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, и индивидуальную программу. Документы, подтверждающие доходы и родственные связи граждан, зарегистрированных совместно с получателем социальных услуг, не представляются гражданами, имеющими право на получение социальных услуг на бесплатной основе</p>
<p>5.1.1.</p>	<p>Порядок предоставления государственной услуги гражданам, признанным нуждающимися по обстоятельствам, установленным пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"</p>	<p>решение о предоставлении государственной услуги гражданам, признанным нуждающимися по обстоятельствам, установленным пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов: - заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг"; - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при наличии); - индивидуальная программа. Государственная услуга гражданам, признанным нуждающимися по обстоятельствам, установленным пунктом 6</p>

[части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", предоставляется на срок до 30 календарных дней в соответствии с индивидуальной программой (в случае предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области, - в дни, предшествующие выходным и праздничным дням, наборы продуктов питания выдаются в количестве, равном количеству выходных и праздничных дней, и с учетом срока действия индивидуальной программы).

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги гражданам, признанным нуждающимися по обстоятельствам, установленным [пунктом 6 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", принимается поставщиком социальных услуг в случае необходимости завершения мероприятий по социальной адаптации получателей социальных услуг. Срок предоставления указанных социальных услуг продляется на срок проведения мероприятий по социальной адаптации получателей социальных услуг.

В случае необходимости продления срока предоставления государственной услуги гражданам, признанным нуждающимися по обстоятельствам, установленным [пунктом 6 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", поставщик социальных услуг за 2 рабочих дня до истечения срока предоставления государственной услуги представляет в орган, выдавший индивидуальную программу, отчет об исполнении индивидуальной программы, информацию о проведении поставщиком социальных услуг мероприятий по социальной адаптации получателей социальных услуг в произвольной

форме с указанием необходимости (отсутствия необходимости) завершения мероприятий по социальной адаптации получателей социальных услуг, а также заверенную копию ведомости о выдаче набора продуктов (в случае предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области).

По итогам рассмотрения отчета об исполнении индивидуальной программы и информации о проведении поставщиком социальных услуг мероприятий по социальной адаптации получателей социальных услуг орган, выдавший индивидуальную программу, в течение 2 рабочих дней с момента получения таких документов принимает решение о завершении предоставления государственной услуги гражданам, признанным нуждающимися по обстоятельствам, установленным [пунктом 6 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области), или продлении срока предоставления государственной услуги (социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области). Решение о завершении предоставления государственной услуги гражданам, признанным нуждающимися по обстоятельствам, установленным [пунктом 6 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области), принимается в случае восстановления социального статуса и (или) решения проблем социальной адаптации получателей социальных услуг.

		Общий срок предоставления государственной услуги гражданам, признанным нуждающимися по обстоятельствам, установленным пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", не может превышать 90 календарных дней, в случае оформления получателям социальных услуг гражданства Российской Федерации или группы инвалидности указанный срок не может превышать 120 календарных дней.
5.1.2.	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги в виде срочных социальных услуг в полустационарной форме в том числе:	
5.1.2.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием	для оказания социальной услуги в виде предоставления горячего питания граждан вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг представляет поставщику социальных услуг следующие документы: - документ, удостоверяющий личность гражданина; - справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии); - документ, подтверждающий нуждаемость
5.1.2.2.	Предоставление набора продуктов, выдаваемого непосредственно поставщиком социальных услуг	для оказания социальной услуги в виде предоставления набора продуктов, выдаваемого непосредственно поставщиком социальных услуг, гражданин вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг представляет поставщику социальных услуг следующие документы: - документ, удостоверяющий личность гражданина; - справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии);

		<p>- документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, установленных пунктами 6 или 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", пунктами 1 или 5 перечня обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 N 988-п "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании", или информация Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о наличии чрезвычайной ситуации или пожара</p>
<p>5.1.2.3.</p>	<p>Предоставление набора продуктов, выдаваемого в торговой организации</p>	<p>для оказания социальной услуги в виде предоставления набора продуктов, выдаваемого в торговой организации, граждан вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг представляет поставщику социальных услуг документ, удостоверяющий личность гражданина (при наличии). При оказании социальной услуги в виде выдачи набора продуктов гражданам без определенного места жительства и занятий при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность, поставщик социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и иных органов сведения о наличии (отсутствии) у гражданина определенного места жительства</p>
<p>5.1.2.4.</p>	<p>Предоставление набора предметов первой необходимости</p>	<p>для оказания социальной услуги в виде предоставления набора предметов первой необходимости гражданин вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг представляет поставщику социальных услуг следующие документы:</p>

		<p>- документ, удостоверяющий личность гражданина; - справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии); - документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, установленных пунктами 6 или 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", пунктами 1 или 5 перечня обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 N 988-п "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании", или информация Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о наличии чрезвычайной ситуации или пожара</p>
<p>5.1.2.5.</p>	<p>Предоставление срочной социальной услуги по содействию в получении временного жилого помещения</p>	<p>для предоставления срочной социальной услуги по содействию в получении временного жилого помещения гражданин представляет поставщику социальных услуг следующие документы: - документ, удостоверяющий личность гражданина; - справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии); - документы, подтверждающие наличие (отсутствие) места жительства (при наличии) или невозможность проживания в нем</p>
<p>5.1.2.6.</p>	<p>Предоставление срочной социальной услуги по содействию в получении юридической помощи</p>	<p>для предоставления срочной социальной услуги по содействию в получении юридической помощи в целях защиты прав и</p>

		<p>законных интересов получателей социальных услуг граждан представляет поставщику социальных услуг следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность гражданина; - справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии); - документы, подтверждающие отнесение гражданина к категориям граждан, установленным статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"
5.1.2.7.	Предоставление срочной социальной услуги по содействию в получении экстренной психологической помощи	<p>для предоставления срочной социальной услуги по содействию в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей гражданин представляет поставщику социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность гражданина; - справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии)
5.2.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) поставщика социальных услуг, должностных лиц учреждения	<p>гражданин может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) поставщика социальных услуг, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в том числе в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушение срока регистрации заявления; - нарушение срока предоставления государственной услуги; - требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги; - отказ в приеме у гражданина документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- взимание платы сверх [тарифов](#), утвержденных [постановлением](#) Правительства Ярославской области от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области" и (или) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- ненадлежащее качество либо содержание государственной услуги.

Гражданин имеет право обратиться в письменной форме на бумажном носителе к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения (в случае жалобы на качество предоставления государственной услуги подведомственным муниципальным учреждением социального обслуживания населения Ярославской области), министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта учреждения, предоставляющего государственную услугу, размещена на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

Прием жалоб осуществляется поставщиком социальных услуг, органом социальной защиты населения, министерством в рабочие дни по адресам, указанным в информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах

электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственных и муниципальных поставщиков государственной услуги, перечне учредителей поставщиков социальных услуг согласно [приложениям 1 и 2](#) к настоящим базовым требованиям.

При обращении гражданина к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения личный прием граждан проводится руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения. График личного приема граждан утверждается руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения, размещается на информационном стенде и сайте (странице) поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения.

При обращении гражданина в министерство личный прием граждан проводится министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области и (или) заместителями министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области. График личного приема граждан утверждается министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области, размещается на информационном стенде в министерстве и странице министерства на [официальном сайте](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или министерство, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области, заместителем министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы поставщик социальных

		<p>услуг, орган социальной защиты населения или министерство принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none">- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата гражданину денежных средств, взимание которых превышает или не предусмотрено <u>тарифами</u>, утвержденными <u>постановлением</u> Правительства Ярославской области от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области", а также в иных формах;- отказывает в удовлетворении жалобы. <p>Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в <u>подпункте 5.2 пункта 5</u> настоящих базовых требований, гражданину в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы</p>
б.	Требования к организации предоставления государственной услуги	<p>требования к организации предоставления государственной услуги утверждены следующими нормативно правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none">- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации: <u>от 27.10.2020 N 32</u> "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; <u>от 24.12.2020 N 44</u> "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";- <u>приказ</u> Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

		<p>руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";</p> <p>- приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:</p> <p>от 14.09.2023 N 716н "Об утверждении профессионального стандарта "Психолог в социальной сфере";</p> <p>от 14.09.2023 N 717н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с семьей";</p> <p>от 08.08.2023 N 648н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания";</p> <p>от 06.09.2024 N 455н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе";</p> <p>от 18.06.2020 N 352н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере";</p> <p>от 18.06.2020 N 353н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания";</p> <p>от 18.06.2020 N 354н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник";</p> <p>- постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 N 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области";</p> <p>- постановление Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а";</p> <p>- настоящие базовые требования</p>
7.	Требования к процессу предоставления государственной услуги	требования к процессу предоставления государственной услуги установлены постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления

		социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а" и другими нормативными правовыми актами. Предоставление получателю социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, социальных услуг, в том числе срочных, в полустационарной форме социального обслуживания, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг
8.	Требования к результату предоставления государственной услуги	<p>непосредственным результатом предоставления государственной услуги являются полнота и своевременность оказания социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.</p> <p>Конечным результатом предоставления государственной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.</p> <p>Критерии оценки результатов предоставления социальных услуг, входящих в состав государственной услуги, установлены постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а"</p>
9.	Цены и тарифы на предоставление государственной услуги	государственная услуга предоставляется бесплатно гражданам, указанным в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а также в случае, если на дату обращения среднедушевой доход

		<p>получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.</p> <p>Для граждан, не относящихся к указанным категориям, определение размера платы за предоставление социальных услуг осуществляется на основании статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и пункта 1 размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а".</p> <p>Цены (тарифы) на социальные услуги, входящие в состав государственной услуги, утверждены постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области"</p>
10.	Порядок осуществления контроля соблюдения базовых требований к качеству предоставления государственной услуги	<p>порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги определяется министерством.</p> <p>Министерство, осуществляя функции и полномочия учредителя учреждения, проводит контрольные мероприятия в форме документарных и выездных проверок.</p> <p>Контроль качества условий предоставления государственной услуги проводится министерством не чаще 1 раза в 3 года. Его результаты фиксируются в акте проверки, который подписывается комиссией. Состав комиссии определяется министерством.</p>

<p>Ежегодный контроль результатов оказания государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного (муниципального) задания.</p> <p>Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги поставщиками государственной услуги</p>
--

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 11 июля 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1 к [базовым требованиям](#) к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме"

Информация о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственных и муниципальных поставщиков государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме"

С изменениями и дополнениями от:

20 августа 2021 г., 15 октября 2024 г., 3 июля 2025 г.

№ п/п	Наименование поставщика государственной услуги	Адрес местонахождения	Режим работы	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1	2	3	4	5
1.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Брейтовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Дом детства"	152760, Брейтовский район, с. Брейтово, ул. Солнечная, д. 18	круглосуточно	тел.: (48545) 2-15-71; e-mail: domdetswa@yandex.ru; http://domdetswa.h707.ru
2.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Тутаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	152300, г. Тутаев, ул. Комсомольская, д. 56	круглосуточно	тел.: (48533) 2-17-43; e-mail: Sochelp@list.ru; http://sochelp.wix.com/src
3.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Искорка"	152174, Борисоглебский район, с. Вошажниково, ул. Советская, д. 41	круглосуточно	тел.: (48539) 3-35-68; e-mail: priut53@mail.ru; www.src-iskorka.ru
4.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Большесельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Колосок"	152330, Большесельский район, с. Большое Село, ул. 1-я Строителей, д. 1а	круглосуточно	тел.: (48542) 2-12-85; e-mail: kolosok_bselo@mail.ru; www.kolosok-bselo.ru
5.	Государственное казённое	150536, Ярославский район,	круглосуточно	тел.: (4852) 43-54-62;

	учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Вертикаль"	с. Ширинье, ул. Молодежная, д. 5		e-mail: centr.vertikal@yandex.ru; www.vertical.h707.ru
6.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Угличский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Радуга"	152610, г. Углич, ул. Победы, д. 14а	круглосуточно	тел.: (48532) 2-34-21; e-mail: buh.raduga@uglich. adm.yar.ru; www.uglich.ru
7.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский реабилитационный центр "Здоровье" для детей и подростков с ограниченными возможностями	152934, г. Рыбинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 52	круглосуточно	тел.: (4855) 55-00-47; e-mail: rybinsk-reabdeti@mail.ru; www.гкусояорцздоровье.рф
8.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Наставник"	152934, г. Рыбинск, ул. Пушкина, д. 61	круглосуточно	тел.: (4855) 28-25-14; e-mail: gisavin@yandex.ru; http://nastavnik-ryb.ru
9.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Росинка"	152120, Ростовский район, раб. пос. Ишня, ул. Комсомольская, д. 11	круглосуточно	тел.: (48536) 29-4-92; e-mail: Priutros@mail.ru; www.срц-росинка.рф
10.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской	150031, г. Ярославль, ул. Юности, д. 18	круглосуточно	тел.: (4852) 51-83-09; e-mail: src-deti@rambler.ru; http://src-det.ru

	области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Медвежонок"			
11.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Бригантина"	152030, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 7	круглосуточно	тел.: (48535) 4-64-94; e-mail: srcbrigantina@mail.ru; http://срц-бригантина.рф/
12.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области "Центр социальной помощи семье и детям"	150002, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 12	круглосуточно	тел.: (4852) 74-64-21; e-mail: Detihelp1@ramler.ru; http://semiya-i-deti.ru/
13.	Утратил силу с 27 октября 2024 г. - Приказ министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 15 октября 2024 г. N 70-24			
	<i>Информация об изменениях:</i> См. предыдущую редакцию			
14.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Большесельского муниципального района	152360, Ярославская область, с. Большое Село, Советская пл., д. 5	понедельник: с 8.00 до 17.00; вторник - пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48542) 2-10-21, 2-16-07; e-mail: kcson2008@mail.ru; www.кцсон-большесельский.рф
15.	Муниципальное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Борисоглебского муниципального района "Лада"	152170, Ярославская область, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48539) 2-15-61, 2-14-63; e-mail: kcson-lada@mail.ru; http://kcsonlada.ru/
16.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения"	152760, Ярославская область, с. Брейтово, ул. Красноармейская, д. 8	понедельник - пятница: с 8.48 до 17.00; перерыв: с 13.00 до 14.00; суббота,	тел.: (48545) 2-23-92, 2-15-51; e-mail: breitovo-kcson@yandex.ru; http://брейтово-кцсон.рф/

	Брейтовского муниципального района		воскресенье - выходные дни	
17.	Муниципальное учреждение Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения "Ветеран"	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Северная, д. 5в	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00, пятница: с 08.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48534) 2-43-30, 2-40-93, 2-02-89; e-mail: weteran15@rambler.ru; www.кцсон-ветеран.рф
18.	Муниципальное учреждение "Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения"	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 35	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48538) 5-25-18, 5-25-17, 5-25-15; e-mail: novikovvd.mudctsson@yandex.ru; www.мудкцсон.рф
19.	Муниципальное учреждение "Любимский комплексный центр социального обслуживания населения"	152470, Ярославская область, Любимский район, дер. Останково, ул. Нефтяников, д. 1а	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48543) 2-32-27, 2-24-84, 2-22-69; e-mail: kcson.lubim@mail.ru; http://любимский-кцсон.рф/
20.	Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района "Мышкинский комплексный центр социального обслуживания населения"	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Никольская, д. 5	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48544) 2-12-30, 2-80-73; e-mail: mkcson@yandex.ru; www.кцсон-мышкинский.рф
21.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Некоузского муниципального района	152730, Ярославская область, с. Новый Некоуз, ул. Юбилейная, д. 22	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48547) 2-18-30, 2-12-03; e-mail: cso-nekouz@mail.ru; www.кцсон-некоузский.рф
22.	Муниципальное бюджетное учреждение Некрасовского муниципального района "Комплексный центр социального	152260, Ярославская область, пос. Некрасовское, ул. Большесольская, д. 3	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота,	тел.: (48531) 4-22-52, 4-40-63, 4-12-38; e-mail: kcsonnekr@yandex.ru; http://кцсон-некрасовский.рф/

	обслуживания населения"		воскресенье - выходные дни	
23.	Муниципальное учреждение "Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения"	152430, Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Некрасова, д. 15	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48549) 2-14-75, 2-28-27, 2-17-71, 2-12-18; e-mail: perv-cson@yandex.ru; www.perv-cson.h707.ru
24.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда"	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 42	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48535) 3-26-95, 3-14-43, 3-19-45; e-mail: sekretar@pereslavl.ru; http://кцсон-надежда.пф/
25.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" г. Пошехонье Ярославской области	152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Войнова, д. 26	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48546) 2-13-95, 2-14-98, 2-15-90; e-mail: kcson77@mail.ru; http://кцсон-пошехонье.пф
26.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Радуга"	152150, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Некрасова, д. 55	понедельник - пятница с 8.00 до 16.45; перерыв: с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48536) 6-83-74, 6-45-88; e-mail: raduga@centrsoc.ru; www.центрсоц.пф
27.	Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района"	152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Волжская набережная, д. 195	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4855) 22-10-50, 21-51-39; e-mail: slujba2000@yandex.ru; https://kcsonrybmr.ru/
28.	Муниципальное учреждение "Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения"	152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 5	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.12 до 13.00; суббота,	тел.: (4855) 21-48-50, 21-10-85, 21-52-58; e-mail: musocsl@rybadm.ru; http://rybsoz-sl.ru/

			воскресенье - выходные дни	
29.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Милосердие" г. Тутаева	152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Пролетарская, д. 32	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48533) 7-00-36, 2-33-77, 2-14-88; e-mail: miloserdie-tut@yandex.ru; http://miloserdie-tut.ru/
30.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Данко"	152610, Ярославская область, г. Углич, ул. Победы, д. 14а	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48532) 5-47-68, 5-49-21, 2-02-52, 5-03-01; e-mail: danko@socuglich.ru; www.dankouglich.ru
31.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района "Золотая осень"	150522, Ярославская область, пос. Красные Ткачи, ул. Первомайская, д. 14а	понедельник - пятница: с 8.00 до 15.40; перерыв с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 94-24-16, 43-82-36, 94-68-01; e-mail: cson97@yandex.ru; http://zolotosen.ru/
32.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Светоч" Дзержинского района г. Ярославля"	150060, г. Ярославль, Ленинградский просп., д. 115	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 54-19-29, 53-64-64, 55-50-54; e-mail: svetochcso@mail.ru; www.svetoch76.ru
33.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля"	150062, г. Ярославль, просп. Авиаторов, д. 98	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 72-44-63, 24-27-11, 74-19-34, 24-35-70, 24-01-21; e-mail: zavolgakcson@yandex.ru; http://zavolgakcson.ru/
34.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля"	150040, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 43а	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота,	тел.: (4852) 72-09-31, 73-26-99, 73-20-54; e-mail: mukcson2009@yandex.ru; www.mukcson-kir.ru

			воскресенье - выходные дни	
35.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля"	150046, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 32а	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 94-38-13, 47-10-11, 47-35-06; e-mail: ticians12@mail.ru; http://мулцсон-яр.рф/
36.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля"	150003, г. Ярославль, просп. Ленина, д. 3	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 71-50-83, 25-44-04; e-mail: kcson-lenr@mail.ru; https://76kcson-lenr.ru/
37.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского района г. Ярославля"	150057, г. Ярославль, ул. Калинина, д. 1/165	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 42-22-42, 30-66-11, 44-36-52; e-mail: frunzenskijkcson@mail.ru; https://кцсон-фрунз76.рф/
38.	Муниципальное казенное учреждение "Дом ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий города Ярославля"	150047 г. Ярославль, ул. Чехова, д. 42	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье - выходные дни. Прием граждан по вопросам проживания: понедельник и четверг: с 10.00 до 12.00, дежурный администратор - круглосуточно	тел.: (4852) 21-98-43, 21-76-75; e-mail: dom.adapt@yandex.ru; http://mku-dnp-yar.ru/

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 11 июля 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2 к [базовым требованиям](#) к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме"

Перечень учредителей поставщиков социальных услуг

С изменениями и дополнениями от:

20 августа 2021 г., 15 октября 2024 г., 3 июля 2025 г.

№ п/п	Наименование учредителя поставщика социальных услуг	Адрес местонахождения	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Режим работы
1	2	3	4	5
1.	Управление социальной защиты населения администрации Большесельского муниципального района	152360, с. Большое Село, пл. Советская, д. 9	тел.: (48542) 2-19-98, 2-18-86, 2-14-47; e-mail: bselo-sobes@mail.ru ; http://большесельский-район.рф/	понедельник: с 8.00 до 17.00; вторник - пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
2.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Борисоглебского муниципального района	152170, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	тел.: (48539) 2-12-99, 2-15-79, 2-12-32; 2-15-70; e-mail: oszn.borg@mail.ru ; http://www.borisogleb.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
3.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Брейтовского муниципального района	152760, с. Брейтово, ул. Советская, д. 2	тел.: (48545) 2-18-13, 2-16-41, 2-12-43, 2-11-54; e-mail: soc.breytovo@adm.yar.ru	понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни
4.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Гаврилов-Ямского муниципального района	152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Молодежная, д. 1б	тел.: (48534) 2-08-51, 2-45-51, 2-02-10; e-mail: oszn_gyam@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
5.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Даниловского муниципального района	152072, г. Данилов, ул. Циммервальда, д. 53а	тел.: (48538) 5-19-65, 5-21-65; e-mail: dansob@danilovmr.ru ; http://danilovmr.ru/index.php/coczashita	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
6.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Любимского муниципального района	152470, г. Любим, ул. Набережная реки Обноры, д. 1	тел.: (48543) 2-21-52; e-mail: uzsn.lubim@yandex.ru ; http://lubim.adm.yar.ru/	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
7.	Управление социальной защиты населения и труда администрации	152830, г. Мышкин, пл. Успенская, д. 3	тел.: (48544) 2- 22-69; e-mail: uszn.myshkin.adm@mail.ru ;	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15;

	Мышкинского муниципального района		http://myshkinmr.ru/	пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
8.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Некоузского муниципального района	152730, с. Новый Некоуз, ул. Советская, д. 23	тел.: (48547) 2-16-76, 2-12-98, 2-11-38; e-mail: nekouzskoe-uszn@yandex.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни
9.	Управление социальной поддержки населения и труда администрации Некрасовского муниципального района	152260, пос. Некрасовское, ул. Советская, д. 135	тел.: (48531) 4-13-54, (48531) 4-12-54; e-mail: sobes-62@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
10.	Отдел труда и социальной поддержки населения администрации Первомайского муниципального района	152430, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 88	тел.: (48549) 2-19-60, 2-18-73, 2-23-83; 2-17-19 e-mail: pervomay.oszn@mail.ru http://pervomayadm.ru/social-naya-podderzhka.html	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
11.	Управление социальной защиты населения и труда администрации города Переславля-Залесского	152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5	тел.: (48535) 3-07-58; e-mail: usznt@pereslavl.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
12.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Пошехонского муниципального района	152850, г. Пошехонье, ул. Набережная реки Пертомки, д. 3а	тел.: (48546) 2-18-82; e-mail: uszn.posh@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
13.	Управление социального обеспечения населения администрации Ростовского муниципального района	152153, г. Ростов Великий, пл. Советская, д. 7	тел.: (48536) 6-28-93, 6-29-09; e-mail: sobesrostov@yandex.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
14.	Департамент по социальной поддержке населения администрации городского округа города Рыбинска Ярославской	152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139	тел.: (4855) 28-17-62; dszn@rybadm.ru; www.Rybinsk.ru	понедельник, среда: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

	области			
15.	Управление труда и социальной поддержки населения Рыбинского муниципального района	152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139	тел.: (4855) 22-23-03; e-mail: soc_selo_rybinsk@mail.ru ; http://www.admrmr.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
16.	Департамент труда и социального развития администрации Гутаевского муниципального района	152300, г. Гутаев, просп. 50-летия Победы, д. 15	тел.: (48533) 2-32-45; e-mail: tutaev_soc@bk.ru , dtsr@tr.adm.yar.ru ; http://dtsr.tutaev.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
17.	Управление социальной политики и труда администрации Угличского муниципального района	152610, г. Углич, ул. 2-я линия Рыбинского шоссе, д. 1а	тел.: (48532) 2-18-34; e-mail: uso@socuglich.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.12; пятница: с 8.00 до 16.12; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
18.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Ярославского муниципального района	150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а	тел.: (4852) 32-17-42; e-mail: yarsocyr@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
19.	Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля	150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15	тел.: (4852) 72-87-53, 30-52-56; e-mail: dsz@city-yar.ru ; http://city-yaroslavl.ru/	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье - выходные дни
20.	Министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области	150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5	тел.: (4852) 40-04-04; e-mail: dtspn@soc.adm.yar.ru ; www.yarregion.ru/depts/dtspn	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни

Информация об изменениях:

Требования изменены с 1 сентября 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25

[См. будущую редакцию](#)

Требования изменены с 11 июля 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25

[См. предыдущую редакцию](#)

Базовые требования к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в форме на дому" (утв. [приказом](#) департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26 июля 2016 г. N 68-16)

С изменениями и дополнениями от:

20 августа 2021 г., 28 июня 2023 г., 15 октября 2024 г., 28 апреля, 3 июля 2025 г.

N п/п	Структура	Пояснения
1	2	3
1.	Общие положения	
1.1.	Наименование государственной услуги	"Предоставление социального обслуживания в форме на дому" (далее - государственная услуга)
1.2.	Категории получателей государственной услуги	гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.05.2015 N 27-15 "Об утверждении Административного регламента", при наличии у него обстоятельства, которое ухудшает или может ухудшить условия его жизнедеятельности, установленного Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" или постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 N 988-п "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании" (далее - получатели социальных услуг)
1.3.	Льготные категории получателей социальных услуг	в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" предоставление государственной услуги осуществляется во внеочередном порядке: - инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий; - участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"; - военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев,

		<p>военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;</p> <ul style="list-style-type: none">- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;- супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"
2.	Нормативно-правовое регулирование государственной услуги	<ul style="list-style-type: none">- федеральные законы:<ul style="list-style-type: none">от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";- постановления Правительства Российской Федерации:<ul style="list-style-type: none">от 23 декабря 2024 г. N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";от 24 ноября 2014 г. N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";- приказы Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:<ul style="list-style-type: none">от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

[от 10.11.2014 N 874н](#) "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

[от 17.11.2014 N 886н](#) "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)";

[от 18.11.2014 N 889н](#) "Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)";

[от 08.08.2023 N 647н](#) "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому";

[от 15.10.2015 N 725](#) "Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания";

- законы Ярославской области:

[от 19 декабря 2008 г. N 65-з](#) "Социальный кодекс Ярославской области";

[от 16 декабря 2009 г. N 70-з](#) "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области";

- [постановление](#) Администрации Ярославской области от 26.12.2005 N 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области";

- постановления Правительства Ярославской области:
[от 27.06.2014 N 614-п](#) "Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ярославской области";
[от 03.12.2014 N 1249-п](#) "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 04.04.2005 N 46-а";
[от 08.12.2014 N 1261-п](#) "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области";
[от 18.12.2014 N 1335-п](#) "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а";
[от 15.06.2015 N 644-п](#) "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области";
- приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:
от 02.04.2010 N 96 "Об организации экспериментальной и инновационной деятельности в системе социальной поддержки населения Ярославской области";
[от 02.10.2014 N 55-14](#) "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг";
[от 28.11.2014 N 60-14](#) "Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области";
[от 26.05.2015 N 27-15](#) "Об утверждении Административного регламента";

		от 24.12.2015 N 1186 "О реализации мероприятий по социальному сопровождению"
3.	Состав государственной услуги	<p>государственная услуга включает в себя следующие виды социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - социально-педагогические услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - социально-трудовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - социально-правовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - срочные социальные услуги. <p>Содержание и объем указанных видов социальных услуг определяется статьями 102 - 109 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", стандартами предоставления социальных услуг в соответствии с приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а"</p>
4.	Порядок информирования о предоставлении государственной услуги	<p>информацию о предоставлении государственной услуги, сведения об адресах, контактных телефонах организаций социального обслуживания Ярославской области - поставщиков государственной услуги (далее - поставщики</p>

социальных услуг) можно получить в органах социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, в министерстве труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее - министерство), у поставщиков социальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области на странице министерства по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>, на официальных сайтах учреждений.

Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщиков социальных услуг в местах предоставления государственной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).

Информация, размещаемая на странице министерства на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области и на информационных стендах органов социальной защиты населения, обновляется по мере изменения действующего законодательства.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

При устном обращении граждан (лично или по телефону) уполномоченный специалист министерства или поставщика социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина,

		<p>специалист предлагает гражданину направить в министерство или поставщику социальных услуг письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме. Письменный ответ подписывается руководителем (его заместителем) министерства или поставщика социальных услуг. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. Ответственным за информирование населения об оказываемой государственной услуге является директор (руководитель) поставщика социальных услуг</p>
5.	Порядок оказания государственной услуги	<p>порядок предоставления государственной услуги, включая сроки предоставления государственной услуги, установлен постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а". Условия предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги установлены постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а"</p>
5.1.	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	<p>перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, определен постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а" и включает: - заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и</p>

социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, а также документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг, его законного представителя (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- заключение уполномоченной медицинской организации об

		<p>отсутствии медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none">- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии). <p>Документы, подтверждающие доходы и родственные связи граждан, зарегистрированных совместно с получателем социальных услуг, не представляются гражданами, имеющими право на получение социальных услуг на бесплатной основе</p>
5.2.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) поставщика социальных услуг, должностных лиц учреждения	<p>гражданин может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) поставщика социальных услуг, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в том числе в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none">- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении социальных услуг;- нарушение срока предоставления государственной услуги;- требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;- отказ в приеме у гражданина документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ярославской области;

- взимание платы сверх [тарифов](#), утвержденных [постановлением](#) Правительства Ярославской области от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области" и (или) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- ненадлежащее качество либо содержание государственной услуги.

Гражданин имеет право обратиться в письменной форме на бумажном носителе к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения (в случае жалобы на качество предоставления государственной услуги подведомственным муниципальным учреждением социального обслуживания населения Ярославской области), министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта поставщика социальных услуг, предоставляющего государственную услугу, размещена на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб осуществляется поставщиком социальных услуг, органом социальной защиты населения, министерством в рабочие дни по адресам, указанным в информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных поставщиков государственной услуги, перечне учредителей поставщиков социальных услуг согласно [приложениям 1](#) и [2](#) к настоящим базовым требованиям.

При обращении гражданина к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения личный прием граждан проводится руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения. График личного приема граждан утверждается руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения, размещается на информационном стенде и сайте (странице) поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения.

При обращении гражданина в министерство личный прием граждан проводится министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области и (или) заместителями министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области. График личного приема граждан утверждается министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области, размещается на информационном стенде в министерстве и странице министерства на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или министерство, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области, заместителем министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы поставщик социальных услуг, орган социальной защиты населения или министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств,

		<p>взимание которых превышает или не предусмотрено тарифами, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области", а также в иных формах;</p> <p>- отказывает в удовлетворении жалобы.</p> <p>Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2 пункта 5 настоящих базовых требований, гражданину в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы</p>
6.	Требования к организации предоставления государственной услуги	<p>требования к организации предоставления государственной услуги утверждены следующими нормативно правовыми актами:</p> <p>- приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 N 353н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания", от 18.06.2020 N 354н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник", от 08.08.2023 N 647н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому", от 15.10.2015 N 725 "Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания";</p> <p>- постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 N 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области";</p> <p>- постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании</p>

		утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а"; - настоящими базовыми требованиями
7.	Требования к процессу предоставления государственной услуги	требования к процессу предоставления государственной услуги установлены постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а". Предоставление получателю социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, срочных социальных услуг может осуществляться по месту нахождения получателя социальных услуг.
8.	Требования к результату оказания государственной услуги	непосредственным результатом предоставления государственной услуги являются полнота и своевременность оказания социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг. Конечным результатом предоставления государственной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг. Критерии оценки результатов предоставления социальных услуг, входящих в состав государственной услуги, установлены постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а"
9.	Цены и тарифы на предоставление государственной услуги	государственная услуга предоставляется бесплатно гражданам, указанным в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28

		<p>декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а также в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.</p> <p>Для граждан, не относящихся к указанным категориям, определение размера платы за предоставление социальных услуг осуществляется на основании статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и пункта 1 размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а".</p> <p>Цены (тарифы) на социальные услуги, входящие в состав государственной услуги, утверждены постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области"</p>
10.	<p>Порядок осуществления контроля соблюдения базовых требований к качеству предоставления государственной услуги</p>	<p>порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги определяется министерством.</p> <p>Министерство, осуществляя функции и полномочия учредителя учреждения, проводит контрольные мероприятия в форме документарных и выездных проверок.</p> <p>Контроль качества условий предоставления государственной услуги проводится министерством не чаще 1 раза в 3 года. Его</p>

	<p>результаты фиксируются в акте проверки, который подписывается комиссией. Состав комиссии определяется министерством.</p> <p>Ежегодный контроль результатов оказания государственной услуги осуществляется по окончании календарного года.</p> <p>Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного (муниципального) задания.</p> <p>Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги поставщиками государственной услуги</p>
--	---

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 11 июля 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1 к [базовым требованиям](#) к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в форме на дому"

Информация о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных поставщиков государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в форме на дому"

С изменениями и дополнениями от:

20 августа 2021 г., 15 октября 2024 г., 3 июля 2025 г.

№ п/п	Наименование поставщика государственной услуги	Адрес местонахождения	Режим работы	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1	2	3	4	5
1.	Утратил силу с 27 октября 2024 г. - Приказ министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 15 октября 2024 г. N 70-24 <i>Информация об изменениях:</i> См. предыдущую редакцию			
2.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Большесельского муниципального района	152360, Ярославская область, с. Большое Село, Советская пл., д. 5	понедельник: с 8.00 до 17.00; вторник - пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48542) 2-10-21, 2-16-07; e-mail: kcson2008@mail.ru; www.kcson-большесельский.рф
3.	Муниципальное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения Борисоглебского муниципального района "Лада"	152170, Ярославская область, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48539) 2-15-61, 2-14-63; e-mail: kcson-lada@mail.ru; http://kcsonlada.ru/
4.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Брейтовского муниципального района	152760, Ярославская область, с. Брейтово, ул. Красноармейская, д. 8	понедельник - пятница: с 8.48 до 17.00; перерыв: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48545) 2-23-92, 2-15-51; e-mail: breitovo-kcson@yandex.ru; http://брейтово-кцсон.рф/
5.	Муниципальное учреждение Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения "Ветеран"	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Северная, д. 5в	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00, пятница: с 08.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48534) 2-43-30, 2-40-93, 2-02-89; e-mail: weteran15@rambler.ru; www.kcson-ветеран.рф
6.	Муниципальное учреждение "Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения"	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 35	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48538) 5-25-18, 5-25-17, 5-25-15; e-mail: novikovvd.mudctsson@yandex.ru; www.мудкцсон.рф
7.	Муниципальное учреждение "Любимский комплексный центр	152470, Ярославская область, Любимский район, дер. Останково,	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до	тел.: (48543) 2-32-27, 2-24-84, 2-22-69;

	социального обслуживания населения"	ул. Нефтяников, д. 1а	16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	e-mail: kcson.lubim@mail.ru; http://любимский-кцсон.рф/
8.	Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района "Мышкинский комплексный центр социального обслуживания населения"	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Никольская, д. 5	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48544) 2-12-30, 2-80-73; e-mail: mkcson@yandex.ru; www.кцсон-мышкинский.рф
9.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Некоузского муниципального района	152730, Ярославская область, с. Новый Некоуз, ул. Юбилейная, д. 22	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48547) 2-18-30, 2-12-03; e-mail: cso-nekouz@mail.ru; www.кцсон-некоузский.рф
10.	Муниципальное бюджетное учреждение Некрасовского муниципального района "Комплексный центр социального обслуживания населения"	152260, Ярославская область, пос. Некрасовское, ул. Большесольская, д. 3	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48531) 4-22-52, 4-40-63, 4-12-38; e-mail: kcsonnekr@yandex.ru; http://кцсон-некрасовский.рф/
11.	Муниципальное учреждение "Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения"	152430, Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Некрасова, д. 15	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48549) 2-14-75, 2-28-27, 2-17-71, 2-12-18; e-mail: perv-cson@yandex.ru; www.perv-cson.h707.ru
12.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда"	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 42	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48535) 3-26-95, 3-14-43, 3-19-45; e-mail: sekretar@pereslavl.ru; http://кцсон-надежда.рф/
13.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" г. Пошехонье Ярославской области	152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Войнова, д. 26	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48546) 2-13-95, 2-14-98, 2-15-90; e-mail: kcson77@mail.ru; http://кцсон-пошехонье.рф
14.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Радуга"	152150, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Некрасова, д. 55	понедельник - пятница с 8.00 до 16.45; перерыв: с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48536) 6-83-74, 6-45-88; e-mail: raduga@centrsoc.ru www.центрсоц.рф
15.	Муниципальное учреждение Рыбинского	152903, Ярославская область, г. Рыбинск,	понедельник - четверг: с 8.00	тел.: (4855) 22-10-50,

	муниципального района Ярославской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района"	ул. Волжская набережная, д. 195	до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	21-51-39; e-mail: slujba2000@yandex.ru; https://kcsnrybmr.ru/
16.	Муниципальное учреждение "Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения"	152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 5	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4855) 21-48-50, 21-10-85, 21-52-58; e-mail: musocsl@rybadm.ru; http://rybsoz-sl.ru/
17.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Милосердие" г. Тутаева	152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Пролетарская, д. 32	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48533) 7-00-36, 2-33-77, 2-14-88; e-mail: miloserdie-tut@yandex.ru; http://miloserdie-tut.ru/
18.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Данко"	152610, Ярославская область, г. Углич, ул. Победы, д. 14а	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (48532) 5-47-68, 5-49-21, 2-02-52, 5-03-01; e-mail: danko@socuglich.ru; www.dankouglich.ru
19.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района "Золотая осень"	150522, Ярославская область, пос. Красные Ткачи, ул. Первомайская, д. 14а	понедельник - пятница: с 8.00 до 15.40; перерыв: с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 94-24-16, 43-82-36, 94-68-01; e-mail: cson97@yandex.ru; http://zolotosen.ru/
20.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Светоч" Дзержинского района г. Ярославля"	150060, г. Ярославль, Ленинградский просп., д. 115	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 54-19-29, 53-64-64, 55-50-54; e-mail: svetochco@mail.ru; www.svetoch76.ru
21.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля"	150062, г. Ярославль, просп. Авиаторов, д. 98	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 72-44-63, 24-27-11, 74-19-34, 24-35-70, 24-01-21; e-mail: zavolgakcson@yandex.ru; http://zavolgakcson.ru/
22.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля"	150040, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 43а	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 72-09-31, 73-26-99, 73-20-54; e-mail: mukcson2009@yandex.ru; www.mukcson-kir.ru

23.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля"	150046, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 32а	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 94-38-13, 47-10-11, 47-35-06; e-mail: tician12@mail.ru; http://мулксон-яр.пф/
24.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля"	150003, г. Ярославль, просп. Ленина, д. 3	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 71-50-83, 25-44-04; e-mail: kcson-lenr@mail.ru; https://76kacson-lenr.ru/
25.	Муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского района г. Ярославля"	150057, г. Ярославль, ул. Калинина, д. 1/165	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 42-22-42, 30-66-11, 44-36-52; e-mail: frunzenskijkacson@mail.ru; https://кцсон-фрунз76.пф/

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 11 июля 2025 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 3 июля 2025 г. N 69-25

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2 к [базовым требованиям](#) к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в форме на дому"

Перечень учредителей поставщиков социальных услуг

С изменениями и дополнениями от:

20 августа 2021 г., 15 октября 2024 г., 3 июля 2025 г.

N п/п	Наименование учредителя поставщика социальных услуг	Адрес местонахождения	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Режим работы
1	2	3	4	5
1.	Управление социальной защиты населения администрации Большесельского муниципального района	152360, с. Большое Село, пл. Советская, д. 9	тел.: (48542) 2-19-98, 2-18-86, 2-14-47; e-mail: bselo-sobes@mail.ru ; http://большесельский-район.рф/	понедельник: с 8.00 до 17.00; вторник - пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
2.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Борисоглебского муниципального района	152170, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	тел.: (48539) 2-12-99, 2-15-79, 2-12-32; 2-15-70 e-mail: oszn.borg@mail.ru ; http://www.borisogleb.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
3.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Брейтовского муниципального района	152760, с. Брейтово, ул. Советская, д. 2	тел.: (48545) 2-18-13, 2-16-41, 2-12-43, 2-11-54; e-mail: soc.breytovo@adm.yar.ru	понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни
4.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Гаврилов-Ямского муниципального района	152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Молодежная, д. 1б	тел.: (48534) 2-08-51, 2-45-51, 2-02-10; e-mail: oszn_gyam@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
5.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Даниловского муниципального района	152072, г. Данилов, ул. Циммервальда, д. 53а	тел.: (48538) 5-19-65, 5-21-65; e-mail: dansob@danilovmr.ru ; http://danilovmr.ru/index.php/coczashita	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
6.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Любимского муниципального района	152470, г. Любим, ул. Набережная реки Обноры, д. 1	тел.: (48543) 2-21-52; e-mail: uzsn.lubim@yandex.ru ; http://lubim.adm.yar.ru/	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00;

				суббота, воскресенье - выходные дни
7.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Мышкинского муниципального района	152830, г. Мышкин, пл. Успенская, д. 3	тел.: (48544) 2-22-69; e-mail: uszn.myshkin.adm@mail.ru ; http://myshkinmr.ru/	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
8.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Некоузского муниципального района	152730, с. Новый Некоуз, ул. Советская, д. 23	тел.: (48547) 2-16-76, 2-12-98, 2-11-38; e-mail: nekouzskoe-uszn@yandex.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни
9.	Управление социальной поддержки населения и труда администрации Некрасовского муниципального района	152260, пос. Некрасовское, ул. Советская, д. 135	тел.: (48531) 4-13-54, (48531) 4-12-54; e-mail: sobes-62@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
10.	Отдел труда и социальной поддержки населения администрации Первомайского муниципального района	152430, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 88	тел.: (48549) 2-19-60, 2-18-73, 2-23-83; 2-17-19 e-mail: pervomay.oszn@mail.ru http://pervomayadm.ru/social-naya-podderzhka.html	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
11.	Управление социальной защиты населения и труда администрации города Переславля-Залесского	152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5	тел.: (48535) 3-07-58; e-mail: usznt@pereslavl.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
12.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Пошехонского муниципального района	152850, г. Пошехонье, ул. Набережная реки Пертомки, д. 3а	тел.: (48546) 2-18-82; e-mail: uszn.posh@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

13.	Управление социального обеспечения населения администрации Ростовского муниципального района	152153, г. Ростов Великий, пл. Советская, д. 7	тел.: (48536) 6-28-93, 6-29-09; e-mail: sobesrostov@yandex.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
14.	Департамент по социальной поддержке населения администрации городского округа города Рыбинска Ярославской области	152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139	тел.: (4855) 28-17-62; dszn@rybadm.ru; www.Rybinsk.ru	понедельник, среда: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
15.	Управление труда и социальной поддержки населения Рыбинского муниципального района	152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139	тел.: (4855) 22-23-03; e-mail: soc_selo_rybinsk@mail.ru; http://www.admrmr.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
16.	Департамент труда и социального развития администрации Тутаевского муниципального района	152300, г. Тутаев, просп. 50-летия Победы, д. 15	тел.: (48533) 2-32-45; e-mail: tutaev_soc@bk.ru, dtsr@tr.adm.yar.ru; http://dtsr.tutaev.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
17.	Управление социальной политики и труда администрации Угличского муниципального района	152610, г. Углич, ул. 2-я линия Рыбинского шоссе, д. 1а	тел.: (48532) 2-18-34; e-mail: uso@socuglich.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.12; пятница: с 8.00 до 16.12; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
18.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Ярославского муниципального района	150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а	тел.: (4852) 32-17-42; e-mail: yarsocyr@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
19.	Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля	150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15	тел.: (4852) 72-87-53, 30-52-56; e-mail: dsz@city-yar.ru; http://city-yaroslavl.ru/	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30;

				перерыв: с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье - выходные дни
20.	Министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области	150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5	тел.: (4852) 40-04-04; e-mail: dtspn@soc.adm.yar.ru ; www.yarregion.ru/depts/dtspn	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни

