

Приложение 161
к приказу директора
ГБУ СО ЯО ЯОГЦ
от 09.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО ЯОЯОГЦ
В.В. Волков
« 01 » января 2025 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**

1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Ярославский областной геронтологический центр (далее - ЯОГЦ) является учреждением социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме.

2. Прием граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме, производится на основании перечня документов согласно п.2.3 Постановления Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п.

3. Прибывшие в ЯОГЦ получатели социальных услуг предоставляют администрации:

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг,
- паспорт для прописки,
- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной Приказом Министерства Труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»,
- и другие личные документы.

На основании личного заявления получатель социальных услуг может оставить на хранение в отделе кадров ЯОГЦ свой паспорт и другие личные документы, которые будут выданы ему при необходимости с последующим возвращением в место хранения.

4. В день прибытия в ЯОГЦ получатели социальных услуг проходят медицинский осмотр и санитарно-гигиеническую обработку. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в ЯОГЦ 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица

помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения на период 7 календарных дней (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"»).

5. Денежные средства получателя социальных услуг сдаются при желании получателя социальных услуг для хранения в бухгалтерию с составлением акта сданного имущества. Администрация ЯОГЦ не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение.

6. Размещение получателей социальных услуг по комнатам отделений производится с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую производится только с согласования медицинского персонала.

7. Получателю социальных услуг, принятому в ЯОГЦ, предоставляются в соответствии с нормативами (Постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»):

- жилая площадь (не менее 5 м²) с необходимой мебелью и инвентарём;
- одежда, бельё, обувь постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- питание;
- медицинская помощь и услуги социально-культурной сферы;
- другие социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

8. Получатели социальных услуг обеспечиваются трех-четырёхразовым питанием. При наличии медицинских показаний организуется лечебное питание, которое назначается врачом. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

9. При необходимости и по медицинским показаниям, получатели социальных услуг проходят освидетельствование в учреждении медико-социальной экспертизы, обеспечиваются техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (слуховой аппарат, протезно-ортопедические изделия и др.).

10. Посещение получателей социальных услуг в ЯОГЦ разрешается с 8:00 до 21:00 ежедневно, за исключением экстренных случаев.

11. В спальнях помещениях ЯОГЦ и прилегающим к ним территориям в часы послеобеденного (по желанию) и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. При этом, для тех, кто не желает спать в часы послеобеденного отдыха или находится в комнатах, обеспечиваются возможность просмотра телевизоров и другой занятости в специально созданных для этого

помещениях. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка жилых комнат.

12. В каждой комнате вывешивается список проживающих.

13. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию ЯОГЦ, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о каждой потере или пропаже имущества должен немедленно сообщать администрации ЯОГЦ.

14. Стоимость умышленно испорченного или утерянного имущества, принадлежащего ЯОГЦ, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

15. Получателям социальных услуг ЯОГЦ запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки, бензин, растворители, керосин и т.п.);
- проносить на территорию и хранить в комнатах и других помещениях колюще-режущие предметы, опасные бритвы, лезвия, травматическое и огнестрельное оружие, газовые баллончики;
- хранить в комнатах громоздкие вещи;
- хранить в комнатах скоропортящиеся продукты питания без холодильника и продукты с истекшими сроками годности;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электрооборудование, за исключением устройств, круглосуточный режим которых предусмотрен инструкцией по эксплуатации (холодильник, электронные часы);
- пользоваться поврежденными электрическими розетками и выключателями;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами;
- пользоваться самодельными электрическими приборами;
- готовить пищу в комнатах;
- приносить и распивать спиртные напитки;
- находиться на территории ЯОГЦ в состоянии алкогольного опьянения;
- хранить и употреблять наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты;
- употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача;
- играть на территории ЯОГЦ в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- переходить для проживания из одной комнаты в другую без согласования с администрацией ЯОГЦ;
- вносить конструктивные изменения в планировку комнат;
- вносить конструктивные изменения в двери (устанавливать задвижки, врезать замки);

- принимать посетителей в комнатах для проживания без согласования с заведующим социально-медицинским отделением;

- самовольно покидать территорию ЯОГЦ с 21:00 до 07:00, кроме особых случаев по согласованию с администрацией или дежурным персоналом (ответственным лицом); в случае, если после 21:00 нахождение получателя социальных услуг неизвестно, сведения о пропавшем подаются в Отдел Министерства внутренних дел России по Заволжскому городскому району г. Ярославля;

- грубить, хамить, нецензурно выражаться, оскорблять работников ЯОГЦ и получателей социальных услуг.

16. Получатель социальных услуг обязан соблюдать правила пожарной безопасности (постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»).

17. Получатель социальных услуг имеет право:

- покинуть ЯОГЦ при наличии письменного заявления, согласованного с заведующим отделением и утвержденного директором;

- на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- на содержание домашних животных при выполнении условий (оформление ветеринарного паспорта, проведение вакцинации, обеспечение питья, кормления, присмотра и уборки продуктов жизнедеятельности животного и др.).

18. Получатели социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и предписанием врача занимаются трудотерапией.

19. Заведующий социально-медицинским отделением оставляет за собой право перевода получателя социальных услуг для проживания из одной комнаты в другую, из одного отделения в другое по медицинским, социально-бытовым показаниям.

20. Курение, стирка, сушка и утюжка белья, чистка одежды и обуви должна производиться в специально отведенных администрацией местах.

21. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из ЯОГЦ, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены только на общих основаниях.

22. При нарушении существующих правил внутреннего распорядка, администрация ЯОГЦ в праве применять к нарушителям меры административного воздействия в рамках действующего законодательства и договора.

23. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой или истечение срока договора;
- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, нарушение настоящих правил внутреннего распорядка;
- смерть получателя социальных услуг;
- ликвидация поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- перевод в другое стационарное социальное учреждение.

Заведующий СМО



И.Л. Жидкова