

Приложение 153
к приказу директора
ГБУ СО ЯО ЯОГЦ
от 09.01.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО ЯО ЯОГЦ
В.В. Волков
« 09 » 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав работников на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования хранения и т.д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником Работодателю.

1.3. Положение о работе с персональными данными работников Ярославского областного геронтологического центра разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных».

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

2.1. Персональные данные работника представляют собой информацию необходимую работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающуюся конкретного работника.

2.2. К персональным данным работника относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- знание иностранного языка;
- образование, специальность;
- стаж работы;
- предыдущее место работы;
- состояние в браке;

- состав семьи;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- сведения о воинском учете;
- заболевания, затрудняющие выполнение работником трудовых функций;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить Работодателя.

3. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие работника на их получение.

3.2. Работник предоставляет Работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получателя.

3.6. Информация, относящаяся к персональным данным работника, хранятся в специально отведенном месте (шкафу), обеспечивающим защите от несанкционированного доступа.

3.7. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ имеет только работник, работающий на данном компьютере.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Доступ к персональным данным работника имеют:

- главный бухгалтер Лапина Н.А.
- бухгалтер Колбаева Н.Э.
- бухгалтер Савогина Н.А.
- специалист по кадрам Романина И.В.
- старшая медсестра Мальцева Н.А.
- старшая медсестра Травина И.Б.

4.2. Доступ к персональным данным других работников осуществляется на основании письменного разрешения директора ЯОГЦ.

4.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора ЯОГЦ или инспектора по кадрам.

4.4. Работник имеет свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4.5. Работодатель обязан не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законом.

5. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. Персональные данные работника имеют статус конфиденциальной информации, установленной Федеральным законом.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с Федеральным законом.